

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR ANSLUTNING AV ANVÄNDARFÖRETAG TILL ID06-SYSTEMET

### 1. BAKGRUND

- 1.1 ID06 AB ("**ID06**") utvecklar och förvaltar, tillsammans med externa parter, ett behörighets- och informationssystem ("**ID06-systemet**").
- 1.2 Dessa allmänna bestämmelser ("**Allmänna Bestämmelser**") ska gälla mellan ID06 och ett företag, en myndighet, en förening eller en annan organisation som ansluter sig till ID06-systemet ("**Användarföretaget**") och ersätter de tidigare allmänna bestämmelser och anslutningsvillkor som tillämpats av ID06 för ID06-systemet. Genom att ansluta sig till ID06-systemet, ges Användarföretaget möjlighet att beställa ID06-kort för sina anställda, och vissa övriga personkategorier, samt att använda de tjänster som från tid till annan tillhandahålls inom ramen för ID06-systemet. Utöver dessa Allmänna Bestämmelser regleras användningen av en tjänst som tillhandahålls av en extern ID06-leverantör av ID06-leverantörens villkor.
- 1.3 Genom att godkänna dessa Allmänna Bestämmelser och betala fastställda avgifter för Användarföretag ansluter sig Användarföretaget till ID06-systemet. Användarföretaget förbinder sig att fortlöpande följa dessa Allmänna Bestämmelser.

### 2. DEFINITIONER

I dessa Allmänna Bestämmelser ska nedanstående begrepp ha följande innebörd:

" <b>Allmänna Bestämmelser</b> "	har den betydelse som anges i Bakgrunden;
" <b>Användarföretaget</b> "	har den betydelse som anges i Bakgrunden;
" <b>Behörig Användare</b> "	har den betydelse som anges i punkt 5.1.2;
" <b>ID06</b> "	avser ID06 AB, org. nr. 559052-2040;
" <b>ID06-ansvarig</b> "	avser den part som ansvarar för att en ID06-tjänst finns på arbetsplatsen;
" <b>ID06-kort</b> "	avser de fysiska kort, eller mobil motsvarighet, som används inom ID06-systemet;
" <b>ID06-leverantör</b> "	avser en leverantör som tillhandahåller en ID06-tjänst;
" <b>ID06 Portalen</b> "	avser den digitala plattform genom vilken ID06 tillhandhåller olika tjänster och

	Information till Användarföretag och som beskrivs närmare i punkt 5;
"ID06-systemet"	har den betydelse som anges i Bakgrunden;
"ID06 Kompetensdatabas"	avser ett register över utbildningsbevis som förvaltas av ID06 och utgör en del av ID06-systemet;
"ID06 Bolagsdeklaration"	avser en ID06-tjänst som tillhandahålls Användarföretag, varigenom ID06 tillgängliggör information avseende företags ekonomiska och legala förhållanden;
"ID06-tjänst"	avser en tjänst, system eller applikationsutrustning som för sin funktion är beroende av ID06-systemet;
"Information"	avser sådan information som ID06 innehar, inklusive ID06 Kompetensdatabas, och som från tid till annan tillhandahålls Användarföretag via ID06 Portalen eller ID06-tjänst;
"Mitt ID06"	avser en lagringstjänst för elektroniska personalliggare inom ID06-systemet och som beskrivs närmare i punkt 6.8; och
"Svartarbete"	avser arbete som utförs och för vilket undandragande av lagstadgade skatter och avgifter sker, såsom exempelvis inkomstskatt och socialförsäkringsavgift.

### 3. ID06S ÄNDAMÅL OCH ID06-SYSTEMETS SYFTE

- 3.1 ID06s ändamål är att skapa förutsättningar för sund konkurrens genom att utveckla och tillhandahålla IT-system, IT-infrastruktur, IT-baserade söktjänster och annat stöd till företag, myndigheter, och andra organisationer för att motverka Svartarbete och annan ekonomisk brottslighet, främja säkerheten på arbetsplatser samt medverka till effektivisering av arbetsprocesser och därigenom främja gemensamma samhällsintressen.
- 3.2 ID06-systemets syfte är primärt att motverka Svartarbete och annan ekonomisk brottslighet genom att bidra till effektiv skattekontroll men även att främja säkerheten på arbetsplatser

genom att bland annat underlätta att krav enligt arbetsmiljölagen efterlevs och medverka till effektivisering av arbetsprocesser genom ökade möjligheter till digitalisering.

- 3.3 Kärnfunktionen i ID06-systemet är att säkerställa arbetsgivarsambandet mellan en arbetsgivare som uppfyller fastställda krav för att ansluta sig till ID06-systemet och en korrekt identifierad anställd individ. Arbetsgivarsambandet bekräftas genom att ett fysisk och, om arbetsgivaren så önskar, även ett mobilt ID06-kort utfärdas. På arbetsplatser kan in- och utpassering registreras och underlag för effektiv skattekontroll skapas. Detta sker genom att individens tidsloggar registreras tillsammans med arbetsgivarens organisationsnummer. Därutöver kan viss information tillhandahållas till Användarföretag.
- 3.4 Ett villkor för att vara ansluten till ID06-systemet är att Användarföretaget:
- (a) efterlever ID06-systemets syfte;
  - (b) i alla väsentliga avseende följer gällande lag; samt
  - (c) innehar godkännande för F-skatt från Skatteverket. Undantaget från detta villkor är staten, kommuner och landsting.

#### **4. VILLKOR FÖR ANVÄNDNING AV TJÄNSTER INOM ID06-SYSTEMET**

##### **4.1 Beställning och registrering av ID06-kort**

- 4.1.1 Beställning och registrering av ID06-kort får endast ske hos ID06-leverantör som ackrediterats av ID06.
- 4.1.2 Användarföretag har rätt att beställa och registrera ID06-kort till anställda, för vilka Användarföretaget betalar lön och lagstadgade arbetsgivaravgifter (i EU-direktiv benämnt socialavgifter).
- 4.1.3 Härutöver ska följande bestämmelser avseende beställning, registrering och giltighet för ID06-kort gälla:
- (a) beställning av ID06-kort får endast ske för personer som har rätt att arbeta inom den Europeiska Unionen, EES eller EFTA;
  - (b) för medborgare från ett land utanför den Europeiska Unionen, EES eller EFTA är ID06-kortets giltighet villkorad av att personen innehar giltigt arbets- och uppehållstillstånd;
  - (c) en arbetsgivare eller en egenföretagare, som är etablerad i annat land än Sverige och som sänder arbetstagare eller sig själv som egenföretagare, till Sverige för arbete under en begränsad tid, ska anmäla detta till Arbetsmiljöverkets utstationeringsregister senast vid tidpunkten då utstationeringen påbörjas;

- (d) för personer som studerar och gör praktikinslag i yrkesinriktade utbildningar inom yrkeshögskolan eller högskola/universitet, ska ID06-kort registreras av skolan;
- (e) för elever och lärare inom gymnasieskolans program, ska ID06-kort beställas av skolan. För ytterligare information kring kortbeställning enligt denna punkt hänvisas till [www.id06.se](http://www.id06.se).
- (f) för personer inskrivna på arbetsförmedlingen som gör praktik, ska ID06-kort registreras av arbetsförmedlingen;
- (g) för personer som utför arbete, helt eller delvis ideellt, inom förening eller trossamfund, ska ID06-kort beställas och registreras av föreningen eller trossamfundet;
- (h) för personer med LMA-kort, enligt lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl., som ska utföra praktik hos ett företag, ska det ansökande företaget vid beställning av ID06-kort bifoga kopia på personens LMA-kort och kopia på det praktikavtal som upprättats mellan utfärdande myndighet och företaget som ska handleda personen; och
- (i) för inhyrd personal på en arbetsplats, ska ID06-kort beställas och registreras av det uthyrande företaget.

4.1.4 Om Användarföretaget registrerar ID06-kort för annan person än de som anges i punkterna 4.1.2 och 4.1.3 ovan eller på ett väsentligt sätt bryter mot punkt 4 i övrigt eller mot gällande lag, äger ID06 rätt att med omedelbar verkan spärra Användarföretagets ID06-kort från vidare användning. Ett väsentligt brott ska anses föreligga om det t.ex. saknas arbetsgivarsamband mellan ett Användarföretag och en person för vilken Användarföretaget registrerat ID06-kort, utan att något av undantagen i punkt 4.1.3 ovan är tillämpliga, eller om en anmälan enligt sagda punkt inte skett.

## 4.2 Villkor för arbetsplatser där ID06-systemet används

4.2.1 Användarföretaget ska tillse att dess anställda, eller en person som utför arbete för Användarföretaget med eller utan ersättning, som befinner sig på en arbetsplats där ID06-systemet används:

- (a) innehar giltigt ID06-kort, vilket ska bäras synligt;
- (b) på anmodan kan uppvisa giltig legitimation (pass eller annan legitimationshandling med fotografi utfärdad av en myndighet eller annat organ som utfärdar allmänt erkända och accepterade legitimationshandlingar);
- (c) om det anges i kontraktshandlingarna ska Användarföretag, i förväg anmäla till ID06-ansvarig vilka av Användarföretagets anställda som har rätt att befinna sig på

arbetsplatsen. Föranmälan ska innehålla Användarföretagets firmanamn och organisationsnummer samt de anställdas namn och ID06-kortnummer. ID06-ansvarig äger rätten att meddela undantag från föranmälningskyldigheten.

- (d) registrerar in- och utpassering i den elektroniska personalliggaren när så krävs enligt lag och enligt de särskilda bestämmelser som kan gälla på arbetsplatsen;
- (e) utan dröjsmål underrättar ID06-ansvarig vid upptäckt av felaktigheter och brister som kan påverka ID06-systemets hantering;
- (f) följer de ordnings- och säkerhetsbestämmelser som gäller för arbetsplatsen och
- (g) i övrigt följer gällande lag och myndighetsföreskrifter.

4.2.2 Oaktat vad som anges i punkt 4.2.1 ovan, ska en person som befinner sig på arbetsplatsen under kortare tid och som därvid enbart lastar eller lossar material, varor eller hjälpmedel på särskilt angiven plats, inte behöva registrera in- och utpassering om inte annat följer av särskild överenskommelse eller särskilda bestämmelser som gäller på arbetsplatsen.

4.2.3 Enligt skatteförfarandelagen (2011:1244) kan byggherrens ansvar att tillhandahålla utrustning, så att en samlad elektronisk personalliggare över alla entreprenörer som är på arbetsplatsen kan föras, i vissa fall överlåtas. Om en sådan överlåtelse skett till Användarföretaget, ska Användarföretaget tillhandahålla sådan utrustning, hålla den samlade elektroniska personalliggaren tillgänglig för Skatteverket samt lagra uppgifterna i enlighet med kraven i skatteförfarandelagen så att en samlad elektronisk personalliggare för alla entreprenörer på arbetsplatsen kan föras.

4.2.4 ID06-ansvarig på en arbetsplats har rätt att följa upp och kontrollera att personer på en arbetsplats innehar ID06-kort, att registrering av in- och utpassering sköts samt att avvisa personer som inte uppfyller dessa krav från arbetsplatsen.

4.2.5 I syfte att motverka osanna intyganden samt bulvanfakturering äger ID06-ansvarig och Användarföretag rätt att sammanställa en lista över ackumulerad tid på organisationsnummernivå inom arbetsplatsen för det egna Användarföretaget samt de Användarföretag man har ett kontraktsförhållande med. Av sådan lista får inga personuppgifter eller in- eller utloggningstider framgå. ID06-ansvarig är skyldig att, när så påtalas av Användarföretag, bistå Användarföretag på arbetsplatsen med möjligheten att skapa sådan lista. Listan får inte användas för några andra än i denna punkt 4.2.5. angivna syften.

4.2.6 Om inte annat framgår av kontraktshandlingarna mellan Användarföretaget och dess uppdragsgivare ska, på arbetsplats där ID06-systemet tillämpas, Användarföretaget utge en administrationsavgift till ID06-ansvarig vid varje påtalat tillfälle som någon av Användarföretagets anställda, eller en person som utför arbete för Användarföretaget, inte

kan uppvisa ett giltigt ID06-kort eller bryter mot vad som föreskrivs i punkterna 4.2.1 (b), (c) eller (d). Administrationsavgift utgår med 500 kr per person och dag. För brist vid tillämpning av skatteförfarandelagen (2011:1244) som lett till en kontrollavgift från Skatteverket får administrationsavgift enligt denna punkt inte uttas.

4.2.7 Användarföretaget är skyldig att säkerställa att underleverantörer som Användarföretaget anlitar och underleverantörer i senare led, efterlever kraven i denna punkt 4.2 vid arbete på arbetsplatsen.

4.2.8 Användarföretaget är medveten om betydelsen av att efterleva dessa Allmänna Bestämmelser och att det kan uppstå en väsentlig skada hos Användarföretagets uppdragsgivare eller annan berörd part vid brott mot dessa Allmänna Bestämmelser.

## 5. ID06 PORTALEN – ANVÄNDARFÖRETAGETS FÖNSTER MOT ID06-SYSTEMET

### 5.1 Tillgång till ID06 Portalen

5.1.1 Genom att ansluta sig till ID06-systemet ges Användarföretaget tillgång till ID06 Portalen. I ID06 Portalen kan Användarföretaget ta del av Information som finns lagrad om Användarföretaget och dess anställda i ID06-systemet samt annan information som ID06 från tid till annan tillhandahåller. ID06 Portalen ger även i vissa fall möjlighet för Användarföretaget att importera Information till eget IT-system.

5.1.2 Efter validering av Användarföretagets anslutning till ID06-systemet och godkännande av dessa Allmänna Bestämmelser, ges Användarföretaget möjlighet att ange användare som ska vara behöriga att för Användarföretagets räkning använda ID06 Portalen ("**Behörig Användare**"). En Behörig Användare ska anses vara behöriga att för Användarföretagets räkning ta del av information från ID06 och godkänna villkor för tjänster som tillhandahålls genom ID06 Portalen. Behandling av Behöriga Användares personuppgifter, med anledning av deras användning av ID06 Portalen, sker i enlighet med ID06 Integritetspolicy.

5.1.3 ID06 förbehåller sig rätten att neka ett Användarföretag, eller en användare som Användarföretaget anger, anslutning till ID06 Portalen om denne tidigare blivit avstängd på grund av missbruk av ID06-systemet.

### 5.2 Användning av ID06 Portalen

5.2.1 För att kunna nyttja ID06 Portalen krävs att Användarföretaget innehar internetanslutning och utrustning som möjliggör åtkomst till ID06 Portalen. Information om tekniska krav för ID06 Portalen anges på [www.id06.se](http://www.id06.se).

5.2.2 Användarföretaget är skyldig att iaktta ID06s anvisningar och gällande lagar och regler vid användning av ID06 Portalen. Användarföretaget får inte använda ID06 Portalen eller Information som erhålls genom portalen, och inte låta annan använda ID06 Portalen, på ett

sätt som orsakar skada eller annan olägenhet för ID06 eller annan part. Användarföretaget ska vidare tillse att brister och felaktigheter som påträffas i ID06 Portalen påtalas för ID06 utan dröjsmål.

- 5.2.3 Den Information som Användarföretaget ges möjlighet att importera från ID06 Portalen till eget system kan komma att utgöra personuppgifter hos Användarföretaget. Användarföretaget ansvarar, i egenskap av personuppgiftsansvarig, för att den behandling av personuppgifter som sker i Användarföretagets verksamhet är förenlig med tillämplig Dataskyddslagstiftning.
- 5.2.4 Användarföretaget ansvarar för att inloggningsuppgifter och lösenord till ID06 Portalen förvaras på ett betryggande sätt och inte används av eller avslöjas för obehöriga. Användarföretaget ansvarar för att hålla sina åtkomsträttigheter uppdaterade i ID06 Portalen. Om Användarföretaget misstänker att någon obehörig fått tillgång till Användarföretagets inloggningsinformation är Användarföretaget skyldig att omedelbart ändra inloggningsinformationen eller, om detta inte är möjligt, meddela ID06.
- 5.2.5 Användarföretaget får vid sin anslutning till ID06 Portalen möjlighet att använda det specifika ID06-figurmärke som gäller för Användarföretag. Figurmärket kommer att finnas tillgängligt för Användarföretaget på Användarföretagets Mitt ID06 och får användas av Användarföretaget i sammanhang som är förenligt med ID06s ändamål och ID06-systemets syfte samt om användningen i övrigt uppfyller god sed och sker med gott omdöme. När ett Användarföretag inte längre är anslutet till ID06 Portalen upphör rätten att använda figurmärket.
- 5.2.6 All användning av ID06 Portalen är spårbar. Användarföretaget ansvarar för att Behöriga Användares användning av ID06 Portalen och tjänsterna däri sker i enlighet med de Allmänna Bestämmelserna samt eventuella riktlinjer som anges i ID06 Portalen.

### 5.3 Tillgänglighet och begränsningar i åtkomsten av ID06 Portalen

- 5.3.1 Med undantag för planerat underhåll är ID06 Portalen normalt tillgänglig alla dygnets timmar året om. Vid en driftstörning ska ID06 skyndsamt vidta erforderliga åtgärder för att minimera effekterna av störningen. ID06 lämnar inga utfästelser eller garantier avseende ID06 Portalens funktionalitet eller de tjänster som tillhandahålls genom ID06 Portalen. ID06 förbehåller sig även rätten att tillfälligt avbryta tillhandahållandet av ID06 Portalen för till exempel underhåll, buggrättningar och uppgraderingar. Driftinformation tillhandhålls löpande på [www.id06.se](http://www.id06.se).
- 5.3.2 Om Användarföretaget brister i efterlevnaden av dessa Allmänna Bestämmelser, eller om ID06 på goda grunder misstänker att Användarföretaget brister i efterlevnaden, har ID06 rätt att omedelbart blockera Användarföretagets, eller en Behörig Användares, åtkomst till ID06 Portalen, till dess att Användarföretaget kan påvisa att bristerna eller felaktigheterna är åtgärdade. ID06 ska utan dröjsmål informera Användarföretaget när åtgärd enligt denna punkt

5.3.2 vidtas. Vid väsentliga brister eller felaktigheter har ID06 även en rätt att säga upp Användarföretagets anslutning till ID06 Portalen.

#### 5.4 **Ändringar i ID06 Portalen**

ID06 äger rätt att göra ändringar i ID06 Portalen. Sådana ändringar kan avse exempelvis förändringar av den tekniska lösningen för ID06 Portalen, dess utformning eller vilken Information som tillhandahålls. Detta kan medföra att vissa funktioner upphör, ändras eller tillkommer och att de tekniska förutsättningarna för åtkomst till ID06 Portalen eller viss Information ändras.

#### 5.5 **ID06 Bolagsdeklaration**

Utöver dessa Allmänna Bestämmelser gäller särskilda villkor för användning av tjänsten ID06 Bolagsdeklaration.

### 6. **INFORMATION**

6.1 Användarföretaget har rätt att använda Information som det tagit del av genom en ID06-tjänst, för följande användningsområden:

- (a) upprätthålla och uppfylla de krav avseende elektronisk personalliggare som följer av skatteförfarandelagen (2011:1244);
- (b) identifiering;
- (c) försvåra förekomsten av Svartarbete och övrig ekonomisk brottslighet;
- (d) säkerställa att personer på arbetsplatsen innehar efterfrågad kompetens.

6.2 Användarföretaget har härutöver rätt att använda Information som erhålls genom ID06 Portalen för att leda och administrera arbetet i Användarföretagets verksamhet.

6.3 Den Information som erhålls genom ID06-systemet ska användas med gott omdöme, på ett ansvarsfullt sätt och alltid i enlighet med gällande lag samt ID06-systemets syfte.

6.4 Ett Användarföretag får inte använda Information i ID06 Kompetensdatabas avseende individer kopplade till ett annat Användarföretag enligt punkt 4.1, i rekryteringssyfte eller för att bygga en egen kompetensdatabas. Information från ID06 Kompetensdatabas får endast användas lokalt på en arbetsplats.

6.5 ID06 strävar efter att Informationen ska vara av god kvalitet och tillhandahållas med hög tillgänglighet. Användarföretaget informeras dock om att:

- (a) Informationen har registrerats av fristående ID06-leverantörer. Även om ID06 genom avtal har ställt höga krav på att registreringen av Information ska vara korrekt, har



registreringen skett utan ID06s medverkan eller direkta kontroll. ID06 kan därför inte garantera kvaliteten på Informationen eller att Informationen i övrigt är korrekt, fullständig eller aktuell och

- (b) ID06 gör inga utfästelser avseende tillgängligheten av den Information som tillhandahålls.

6.6 Användarföretaget uppmanas att rapportera felaktiga uppgifter i Informationen till ID06 på sätt som anges på ID06 Portalen.

6.7 Användarföretaget ska, utöver vad som anges i denna punkt 6, följa de allmänna riktlinjer för användning av Information som anges på ID06 Portalen.

### 6.8 **Mitt ID06 – en samlad lagring av elektroniska personalliggare**

6.8.1 I syfte att förenkla för Användarföretaget att uppfylla de bevarandekrav för elektroniska personalliggare som följer av skatteförfarandeförordningen (2011:1261) samt att följa gällande lag, tillhandahåller ID06 tjänsten Mitt ID06 till Användarföretaget. I Mitt ID06 samlas Användarföretagets alla elektroniska personalliggare som upprättats i en ID06-tjänst. På detta sätt erbjuds Användarföretaget en möjlighet att på ett och samma ställe, Mitt ID06, få en överblick av Användarföretagets samtliga personalliggare upprättade inom ID06-systemet.

6.8.2 I syfte att upprätta Mitt ID06, uppdrar Användarföretaget åt ID06 att:

- (a) tillhandahålla en lagringstjänst, utifrån bevarandekraven i skatteförfarandeförordningen (2011:1261), samt inhämta en kopia av Användarföretagets elektroniska personalliggare, från ID06-leverantörer;
- (b) bistå Användarföretaget med sådan information som efterfrågas av myndighet vid kontroll; och
- (c) genomföra kontroller och analyser av Mitt ID06 i syfte att för att hjälpa Användarföretaget att upptäcka felaktigheter, såsom dubbelregistreringar, agerande i strid med lag eller myndighetsbeslut, eller sådana övriga brister, som Användarföretaget skäligen bör känna till.

6.8.3 ID06 ges en rätt att (i) genomföra analys av Användarföretagets Mitt ID06 om det sker i helt anonymiserad och aggregerad form; samt (ii) använda de uppgifter som lagras i Mitt ID06 för andra tjänster inom ID06-systemet som är förenliga med ID06s ändamål och ID06-systemets syfte som anges i punkt 3. ID06 ska härvid särskilt beakta och ta hänsyn till den sekretess som



kan råda enligt punkt 12 och i den mån personuppgifter behandlas är ID06 personuppgiftsansvarig och behandlingen ska ske i enlighet med ID06 Integritetspolicy.

6.8.4 Behandling av personuppgifter i Mitt ID06 regleras av bilaga 1 (Personuppgiftsbiträdesavtal).

## 7. REVISION

ID06 har rätt att följa upp och kontrollera Användarföretagets användning av ID06-systemet i syfte att säkerställa efterlevnad av dessa Allmänna Bestämmelser. Användarföretaget ska efter bästa förmåga tillhandahålla den information samt den övriga assistans som rimligen kan behövas för sådan kontroll.

## 8. BETALNING AV AVGIFTER

Användarföretaget ska erlägga betalning av avgifter till ID06 enligt vid var tid gällande prislista (anges på [www.id06.se](http://www.id06.se)) på det sätt som framgår av utställd faktura. De priser som ID06 tillämpar ska vara skäliga och eventuella prishöjningar ska meddelas Användarföretaget, i god tid innan ändring träder ikraft, på ID06 Portalen och på [www.id06.se](http://www.id06.se). Vid försenad betalning har ID06 rätt att begära en administrativ avgift motsvarande kostnaden för hanteringen den försenade fakturan.

## 9. UPPSÄGNING AV ANSLUTNING

9.1 Användarföretaget har rätt att när som helst säga upp sin anslutning till ID06-systemet genom att skriftligen meddela ID06 härom. Sådan uppsägning träder ikraft trettio (30) dagar efter att Användarföretaget meddelat ID06 sin uppsägning.

9.2 Om Användarföretaget säger upp sin anslutning till ID06-systemet upphör Användarföretagets rätt att använda ID06 Portalen, samt övriga tjänster anslutna till ID06-systemet, när uppsägningen träder ikraft.

9.3 ID06 har rätt att säga upp Användarföretagets anslutning till ID06-systemet om denne:

- (a) inte betalar avgifter enligt punkt 8 ovan;
- (b) i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt dessa Allmänna Bestämmelser och inte vidtar full själv rättelse, när så är möjligt, inom tio (10) arbetsdagar efter mottagande av skriftlig begäran härom;
- (c) försätts i konkurs, upptar ackordsförhandlingar, inleder företagsrekonstruktion, träder i likvidation, ställer in sina betalningar eller annars kan antas ha kommit på obestånd;
- (d) agerar, eller underlåter att agera, och sådant agerande eller underlåtenhet i väsentligt avseende motverkar, eller står i strid med ID06-systemets syfte eller

- (e) agerar, eller underlåter att agera, och sådant agerande eller underlåtenhet står i strid med gällande lagstiftning eller är föremål för myndighetsutredning som rör lagöverträdelse, och sådan överträdelse av lag är väsentlig, och riskerar att skada trovärdigheten för ID06-systemet.

9.4 Uppsägning enligt punkt 9.3 ovan ska vara skriftlig och träder ikraft med omedelbar verkan eller vid sådan senare tidpunkt som ID06 meddelar.

## **10. ANSVAR**

10.1 ID06s ansvar för skada som Användarföretaget lider med anledning av dennes användning av ID06-systemet är begränsat till ersättning för styrkta och skäligen kostnader som uppkommit som en direkt följd av ID06s vårdslöshet. ID06 ansvarar inte i något fall för indirekt skada såsom exempelvis utebliven vinst eller nytta, minskad omsättning, förlust av data, skada på tredje mans egendom, hinder att uppfylla förpliktelser gentemot tredje man, eller annan följskada samt skada som icke rimligen kunnat förutses av ID06. Härutöver är ID06s ansvar begränsat till en miljon (1 000 000) kronor.

10.2 Användarföretaget äger endast rätt att göra gällande fel eller brist enligt denna punkt 10 ovan om Användarföretaget gett ID06 skriftligt meddelande härom senast en (1) månad efter att Användarföretaget märkt, eller bort märka, grunden för kravet.

## **11. ÄNDRING AV VILLKOREN**

ID06 förbehåller sig rätten att ändra eller göra tillägg i dessa Allmänna Bestämmelser. Ändringar ska meddelas Användarföretaget via ID06 Portalen eller till Användarföretagets registrerade adress eller den postadress, eller e-postadress, som Användarföretaget uppgivit vid anslutning till ID06-systemet, senast en (1) månad innan ändringen träder i kraft. ID06 ska dock äga rätt att genomföra ändringar av icke-materiell natur samt ändringar och tillägg som föranleds av lag, förordning eller myndighetsbeslut.

## **12. SEKRETESS**

12.1 Respektive part ska iaktta sekretess avseende uppgifter om motpartens verksamhet som skriftligen är märkta som konfidentiella eller som uppenbarligen är av konfidentiell natur. Part har dock rätt att, med sekretessförbehåll, delge sådan information till sina rådgivare.

12.2 Sekretessen ska dock inte gälla sådan information som (i) part rimligen behöver lämna ut till tredje part för att kunna fullgöra sina åtaganden under de Allmänna Bestämmelserna; (ii) vid tiden för överlämnandet var eller därefter blivit allmänt känd på annat sätt än genom brott mot detta sekretessåtagande; (iii) lämnats till part eller dess ombud av en tredje man, som

äger rätt att lämna ut sådan information utan brott mot sekretessåtagande; eller (iv) var känd för part redan innan överlämnandet från den andra parten.

### **13. ÖVRIGT**

#### **13.1 Överlåtelse**

Användarföretaget får inte överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt dessa Allmänna Bestämmelser utan ID06s skriftliga samtycke.

#### **13.2 Meddelanden**

13.2.1 Uppsägning och andra meddelanden ska ske genom rekommenderat brev eller elektroniskt meddelande till nedanstående adress:

ID06 AB, att: Compliance, Box 13144, 103 03 Stockholm eller via e-postadress till [compliance@id06.se](mailto:compliance@id06.se).

Användarföretagets registrerade adress eller den postadress, eller e-postadress, som Användarföretaget uppgivit vid anslutning till ID06-systemet.

13.2.2 Ett meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda (i) om avsänt med rekommenderat brev; tre (3) dagar efter avsändandet för postbefordran; och (ii) om avsänt med elektroniskt meddelande kommit till mottagarens elektroniska adress.

13.2.3 Med undantag för meddelande som rör uppsägning, spärning eller blockering av Användarföretagets möjligheter att nyttja ID06-systemet, ska ID06 även ha rätt att kommunicera med Användarföretaget via ID06 Portalen.

#### **13.3 Eftergivande av rättigheter**

Parts dröjsmål med eller underlåtenhet att verkställa, utöva eller fullfölja någon rättighet enligt dessa Allmänna Bestämmelser eller underlåtenhet att påtala visst förhållande hänförligt till avtalet mellan parterna ska inte innebära att part frånfallit sin rätt i sådant avseende. Parts eftergift av rättighet eller påföljd, eller avstående från att utnyttja viss rättighet eller påtala visst förhållande ska i varje enskilt fall vara skriftlig och vederbörligen undertecknad av sådan part för att vara gällande.

#### **13.4 Bestämmelses ogiltighet**

Om någon bestämmelse i dessa Allmänna Bestämmelser helt eller delvis anses ogiltig eller ej verkställbar ska bestämmelsen i övriga delar liksom alla övriga bestämmelser i dessa Allmänna Bestämmelser vara gällande. För sådant fall ska parterna lojalt förhandla med varandra i syfte att, om möjligt, överenskomma om nödvändiga förändringar av dessa Allmänna Bestämmelser för att vidmakthålla dess struktur, syfte och anda.



#### **14. TVIST OCH TILLÄMPLIG LAG**

- 14.1 Tvister som uppstår i anledning av dessa Allmänna Bestämmelser ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm och språket för förfarandet ska vara svenska. Svensk lag ska tillämpas på tvisten med undantag för regler om lagval. Parterna är dock fria att väcka talan vid allmän domstol avseende betalning enligt punkt 8 ovan.
- 14.2 Information, skriftlig såväl som muntlig, som utgör underlag, beslut eller dom i tvisten ska behandlas med sekretess av båda parter och får således inte offentliggöras eller på annat sätt avslöjas utan skriftlig överenskommelse.
-

## BILAGA 1 PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL – MITT ID06

För den behandling av personuppgifter som sker i samband med tillhandahållandet av tjänsten Mitt ID06, ska ID06 anses vara personuppgiftsbiträde och Användarföretaget Personuppgiftsansvarig enligt tillämplig dataskyddslagstiftning<sup>1</sup>.

De kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas inom ramen för Mitt ID06 är de uppgifter som finns i en elektronisk personalliggare och som ska bevaras enligt kraven i skatteförfarandeförordningen (2011:1261). Kategorier av registrerade är individer som innehar ID06-kort. Personuppgifterna kommer att behandlas (genom lagring, bearbetning, test, analys och överföring) för ändamålet att tillhandahålla tjänsten Mitt ID06 såsom den beskrivs i Allmänna Bestämmelser punkt 6.8. ID06s åtagande att bevara Användarföretagets elektroniska personalliggare upphör samtidigt som bevarandekravet enligt skatteförfarandeförordningen (2011:1261) upphör.

ID06 åtar sig att endast behandla personuppgifter som denne får tillgång till, eller överföra personuppgifter till länder utanför EU/EES eller en internationell organisation, utifrån Användarföretagets dokumenterade instruktioner, tillämplig personuppgiftslagstiftnings krav, och enbart för att tillhandahålla tjänsten Mitt ID06 såsom den beskrivs i Allmänna Bestämmelser punkt 6.8. ID06 får dock utan instruktion genomföra behandling som krävs enligt unionsrätten eller nationell rätt i en medlemsstat som Leverantören omfattas av, men ska i ett sådant fall informera Användarföretaget om detta krav innan uppgifterna behandlas, såvida ID06 inte är förhindrad att ge information med hänvisning till ett viktigt allmänintresse enligt denna rätt. ID06 åtar sig härutöver att:

- (a) säkerställa att personer med behörighet att behandla personuppgifterna har åtagit sig att iaktta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt;
- (b) vidta alla lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder som krävs för att skydda de personuppgifter som behandlas i enlighet med tillämplig personuppgiftslagstiftning (artikel 32 GDPR);
- (c) med tanke på behandlingens art, hjälpa Användarföretaget genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att Användarföretaget kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter i enlighet med kapitel III GDPR, och om Användarföretaget så begär bereda registrerade tillgång till sina uppgifter i Användarföretagets elektroniska personalliggare;

---

<sup>1</sup> Från den 25 maj 2018 gäller inom EU och EES Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (General Data Protection Regulation) ("GDPR"). Dessförinnan gäller personuppgiftslagen (1998:204) som implementerar direktiv 95/46/EG.

- (d) bistå Användarföretaget med att tillse att skyldigheterna enligt artiklarna 32-36 GDPR fullgörs, med beaktande av typen av behandling och den information som ID06 har tillgång till;
- (e) beroende på vad Användarföretaget väljer, radera eller återlämna alla personuppgifter till Användarföretaget efter det att ID06s åtaganden har avslutats, och radera eventuella kopior, såvida inte lagring av personuppgifterna krävs enligt unionsrätten eller medlemsstaternas nationella rätt (om inget val gjorts när ID06s åtaganden har upphört ska denne ha rätt att radera personuppgifterna); och
- (f) ge Användarföretaget tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i tillämplig personuppgiftslagstiftning har fullgjorts samt möjliggöra och bidra till granskningar, inbegripet inspektioner, som genomförs av Användarföretaget eller av en revisor som bemyndigats av Användarföretaget. ID06 ska omedelbart informera Användarföretaget om ID06 anser att en instruktion strider mot tillämplig personuppgiftslagstiftning.

ID06 ska informera Användarföretaget om de tekniska och organisatoriska åtgärder som vidtagits i syfte att skydda de personuppgifter som behandlas för dennes räkning. Om ID06 avser att ändra sina tekniska och organisatoriska åtgärder på ett sådant sätt som kan inverka på skyddet för personuppgifterna ska Användarföretaget informeras om detta innan sådana åtgärder vidtas.

ID06 ges rätt att vid utförandet av sina åtaganden som innefattar behandling av personuppgifter anlita underleverantör. I förhållande till de underbiträden som anlitas åtar sig ID06 att ingå avtal om personuppgiftsbehandling på villkor som motsvarar detta personuppgiftsbiträdesavtal. Om underleverantörer befinner sig i tredje land åtar sig ID06 att teckna ett, för Användarföretagets räkning och mandat, så kallat Data Transfer Agreement som inkluderar EU-kommissionens standardklausuler. ID06 ansvarar för underleverantörens behandling av personuppgifter såsom för egen räkning.

I enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning ska personuppgifter raderas (gallras) så snart ändamålet för vilket de samlades in har fullgjorts, om inte det framgår av andra lagkrav att data måste sparas för en viss period. Användarföretaget ansvarar för att radering av



personuppgifter sker. ID06 ska dock utan dröjsmål radera sådan information för vilket lagringskrav enligt skatteförfarandeförordningen (2011:1261) har uppfyllts.

I den mån Användarföretaget genom instruktion ställer krav på ID06s behandling av personuppgifter, som går utöver ID06s ordinarie rutiner för sin verksamhet och tjänsten Mitt ID06, ska ID06 ha rätt till skälig ersättning från Användarföretaget för kostnader som uppstår.

Generell information rörande behandling av personuppgifter i Mitt ID06 kommer att hållas tillgänglig på ID06 Portalen.

---